

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 35 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРОТОКОЛ № 4

Педсовет № 4. Итоговый

Тема: «Качество дошкольного образования: изменения и точки роста по итогам 2023–2024 учебного года»

30 мая 2024 года

Председатель: Архипова Е.А. – заведующий ГБДОУ № 35

Секретарь: Крундышева В.И. – заместитель заведующего

Присутствовали: 48 человек

Отсутствовали: 21 человек

Цель: анализ эффективности образовательной деятельности учреждения и определение перспектив развития на следующий учебный год.

Повестка дня:

1. Вступительное слово. «Современные технологии как фактор повышения качества образования в ДОУ» Заведующий - Архипова Е.А.
2. «Анализ динамики развития музейного пространства ДОУ за учебный год». Доклад старшего воспитателя - Дмитриевой С.В.
3. «Выявление успешных практик по экологическому воспитанию в ДОУ». Доклад старшего воспитателя - Нефедовой И.Г.
4. «Оценка результативности инновационной деятельности». Доклад заместителя заведующего - Крундышевой В.И. Содержание: обзор внедрённых инновационных технологий и методик, профессиональное развитие педагогов (курсы, семинары, мастер классы).
5. «Изучение эффективности используемых форм и методов ранней профориентации». Доклад старшего воспитателя - Дмитриевой С.В..
6. «Выделение ключевых точек роста и приоритетных задач учреждения на 2024–2025 учебный год». Заведующий - Архипова Е.А
7. Разное
 - Обсуждение и принятие плана летней оздоровительной кампании 2024 года. Доклад заместителя заведующего - Крундышевой В.И.
8. Подведение итогов и закрытие заседания. Заведующий - Архипова Е.А. Содержание: подведение итогов педсовета: обобщение ключевых решений.

Ход заседания:

1. «Современные технологии как фактор повышения качества образования в ДОУ» Заведующий - Архипова Е.А. Приветствие участников, обоснование актуальности темы педсовета, представление повестки дня и регламента работы.

2. «Анализ динамики развития музейного пространства ДООУ за 2023–2024 учебный год». Доклад старшего воспитателя - Дмитриевой С.В. Содержание: динамика развития музейного пространства, вовлечённость воспитанников, педагогов и родителей, презентация успешных практик: экскурсии, интерактивные занятия, мастер классы и т.д. Выработка предложений по развитию музейного пространства на следующий год.
3. «Выявление успешных практик по экологическому воспитанию в ДООУ». Доклад старшего воспитателя - Нефёдовой И.Г. Содержание: итоги реализации программ и проектов по экологическому воспитанию (мероприятия, акции, проекты), демонстрация лучших практик: фото и видеоматериалы, примеры детских проектов. Определение направлений развития экологической среды ДООУ на следующий год (экологическая тропа, тематические недели и т. д.).
4. Оценка результативности инновационной деятельности. Доклад заместителя заведующего - Крундышевой В.И. Содержание: обзор внедрённых инновационных технологий и методик, профессиональное развитие педагогов (курсы, семинары, мастер классы).
5. Изучение эффективности используемых форм и методов ранней профориентации. Доклад старшего воспитателя - Дмитриевой С.В. Содержание: анализ реализованных проектов и мероприятий (экскурсии, встречи с представителями профессий, сюжетно ролевые игры), расширение представлений детей о мире труда, познавательный интерес к профессиям.
6. Выделение ключевых точек роста и приоритетных задач учреждения на 2024–2025 учебный год. Заведующий - Архипова Е.А. Групповая работа педагогов: составление анализа по четырём направлениям (сильные и слабые стороны, возможности, угрозы), формулировка стратегических приоритетов и задач на следующий год.
7. Разное
 - Обсуждение и принятие плана летней оздоровительной кампании 2024 года. Доклад заместителя заведующего Крундышевой В.И. Содержание: цели и задачи летней кампании, календарный план мероприятий (оздоровительные, познавательные, творческие, спортивные).
8. Подведение итогов и закрытие заседания. Заведующий Архипова Е.А. Содержание: подведение итогов педсовета: обобщение ключевых решений.

Принятые решения:

1. «Современные технологии как фактор повышения качества образования в ДООУ». Заведующий Архипова Е.А. Решение: признать актуальной тему педагогического совета «Качество дошкольного образования: изменения и точки роста по итогам 2023–2024 учебного года»;
2. «Анализ динамики развития музейного пространства ДООУ за 2023–2024 учебный год» (доклад старшего воспитателя Дмитриевой С.В.) Решение: признать работу по развитию музейного пространства за 2023–2024 учебный год продуктивной, отметить рост вовлечённости педагогов и воспитанников.
3. «Выявление успешных практик по экологическому воспитанию в ДООУ» (доклад старшего воспитателя Нефёдовой И.Г. Решения: принять к сведению лучшие практики экологического воспитания, продолжать развивать экологическое воспитание, осуществлять поиск новых социальных партнеров в следующем учебном году.
4. «Оценка результативности инновационной деятельности» (доклад заместителя заведующего Крундышевой В.И.). Решение: отметить положительную динамику в применении

инновационных технологий. ИОП «Секреты инноваций преобразовать и направить для участия в региональном конкурсе ИОП «Сильные решения».

5. «Изучение эффективности форм и методов ранней профориентации» (доклад старшего воспитателя Дмитриевой С.В.) Решение: признать работу по ранней профориентации эффективной, отметить расширение представлений детей о профессиях; ИОП «Конструктор успеха: инвестиции в будущее» направить для участия в городском конкурсе «Диссеминация передового педагогического опыта ДОУ», районный и городские этапы.

6. «Выделение ключевых точек роста и приоритетных задач учреждения на 2024–2025 учебный год» (выступление заведующего Архиповой Е. А.) Решили: определить приоритеты на 2024–2025 учебный год:

- развитие инновационной деятельности;
- расширение образовательного пространства учреждения;
- повышения профессиональной компетентности педагогов;
- усиление профориентационной работы с учётом интересов детей и запросов родителей.

7. Разное

- О принятии плана летней оздоровительной кампании 2024 года (доклад заместителя заведующего Крундышевой В.И.). Решили: принять план летней оздоровительной кампании 2024 года в предложенной редакции. (Голосование: «за» - 48, «против» - 0, «воздержалось» - 0

8. Подведение итогов и закрытие заседания (выступление заведующего Архиповой Е. А.) Считать педагогический совет состоявшимся, все решения — принятыми большинством голосов.

Председатель  Архипова Е.А.

Секретарь  Крундышева В.И.